ACTA # 112

FECHA: Subía Norte Marzo 8 -2024

HORA: 10:30am

LUGAR: Comunidad de Cuidado Los Robles.

TEMA: Inspección Botiquín Tipo B

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción.
2. Objetivo.
3. Metodología.
4. Materiales.

DESARROLLO

1. **INTRODUCCIÓN:** Revisar mensualmente el botiquín genera organización y nos ayuda a garantizar un uso adecuado cuando se presenta una emergencia con las personas mayores y/o funcionarios de la Comunidad de Cuidado los Robles y así prestar un mejor servicio de salud. **Por solicitud de la secretaria de integración social se deja un segundo botiquín tipo B en la oficina de coordinación.**

2. **OBJETIVO:** Recurso para Garantizar la atención oportuna adecuada a personas que requieran de una asistencia primaria su correcto funcionamiento en el momento de una emergencia en la comunidad de cuidado los Robles, o cuando hay salidas lúdico recreativa para persona mayor.
   Un segundo botiquín nos garantiza que en el momento de una salida recreativa o citas médicas, se lleve un Botiquín B y el otro quede en el centro de Comunidad de Cuidado os Robles.

3. **METODOLOGÌA:** Se realiza inspección el día 8 de Marzo 2024 verificando fechas de vencimiento de cada uno de los productos dejando los completos en caso de que se

utilicen por algún motivo se deben de reponer el mismo día. Se dejan apósitos pendientes para cambiar el próximo mes ya que tienen fecha de vencimiento de abril 2024, Geles de nevera para transportar las insulinas. Estas geles están con fecha de vencimiento de mayo 2024 para retirar el 1 de junio 2024 o en caso de que lleguen antes se cambiaran, dejo venda elástica con fecha de junio 2024 2”X5” yardas e hidróxido de aluminio tabletas para junio 2024 también. Los elementos que nos rige el formato quedan al día, el jabón quirúrgico Clorhexidina o Yodopodivona se dejan en bodega ya que el galón es muy pesado para dejar en el botiquín. verificando que todo esté bien, también se deja evidencia de la camilla situada en enfermería y el sitio donde permanece el botiquín. **El segundo botiquín también contiene todos los productos del primer botiquín con fechas de vencimiento a más de un año.**

4 MATERIALES:

- Esfero
- Formato de inspección

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sandra Milena Murcia Buitrago	Tecnología en Regencia de Farmacia	Comunidad de Cuidado Los Robles	
Carolina Martínez	Jefe de enfermería	Comunidad de Cuidado Los Robles	
Lady Johan escobar	coordinadora	Comunidad de Cuidado Los Robles	

Responsable de la Actividad: Sandra Milena Murcia Buitrago
Regente de Farmacia

Anexos: Registro fotográfico

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









Fotos de segundo botiquin tipoB



